

Государственное общеобразовательное учреждение «Борзинская специальная  
(коррекционная) школа-интернат»

Рассмотрено и принято в качестве  
локального акта  
на заседании педагогического совета  
протокол №\_3\_\_\_ от 23 января 2020г.

Утверждаю:  
Директор школы-интерната  
\_\_\_\_\_ Саморезова О.Н.  
Приказ №3 от 23 января 2020г.

**Положение о приёме в**  
**ГООУ «Борзинская специальная (коррекционная)**  
**школа-интернат»**

Борзя, 2020г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о приеме несовершеннолетних детей в Государственное образовательное учреждение (далее положение) разработано на основе следующих нормативных документов:
- ✓ Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
  - ✓ Приказа Министерства и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приеме граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»
  - ✓ Санитарно-гигиенических правил нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
  - ✓ Устава школы-интерната.
- 1.2. Настоящее положение регулирует порядок приеме учащихся, воспитанников в Государственное общеобразовательное учреждение «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат»
- 1.3. Правила приема учащихся в государственное образовательное учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, определяются организацией самостоятельно и обеспечивает прием граждан с ограниченными возможностями здоровья, которые имеют право на получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе. Правила приема регламентируются Положением о правилах приема.
- 1.4. Зачисление воспитанников осуществляется в течение всего календарного года и оформляется приказом. В образовательную организацию принимаются: дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, проживающие с родителями (законными представителями). Содержание, обучение и воспитание детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. В образовательную организацию принимаются все граждане с ограниченными возможностями здоровья, не достигшие 18 лет и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, а также дети независимо от их места жительства при наличии свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 12 человек.
- 1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

## **2. Общие требования к приему граждан в организацию.**

- 2.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации. При приеме ребенка в организацию родители (законные представители) предоставляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление, поступившее в образовательную организацию в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному приказом Министерства образования и науки РФ от 22 .01.2014 г. № 32 «Об утверждении общего, основного общего и среднего общего образования»
- 2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка.
  - ✓ Дата и место рождения ребенка.
  - ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
  - ✓ Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
  - ✓ Контактные телефоны родителей (законных представителей). Форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»
- 2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в

установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося)

- 2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- 2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка в личном деле.
- 2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.
- 2.7. При зачислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, предоставляются документы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.8. При приеме учащегося, общеобразовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Документы, представленные в образовательную организацию, регистрируются социальным педагогом в журнале приема заявлений с указанием даты приема и перечня принятых документов, После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке образовательной организации, подписанная должностным лицом, ответственным за прием документов, заверенная печатью образовательной организации, с указанием следующей информации:

регистрационного номера заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечня предоставленных документов, номера контактных телефонов образовательной организации.

- 2.10. Дети иностранных граждан зачисляются в первые классы на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.
- 2.11. Количество учащихся, воспитанников в образовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2.12. Учащиеся и родители (законные представители) и (или родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения начального общего образования, но не могут настаивать на реализацию каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы-интерната.

### **3. Правила приема в первые классы.**

- 3.1. Прием в первый класс. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие к 1 сентября 7 лет, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 7 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2. Прием граждан в первый класс образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Для зачисления гражданина в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- ✓ Заявление о зачислении.
- ✓ Заключение или выписка психолого-педагогической комиссии (ПМПК)
- ✓ Оригинал или копия свидетельства о рождении.
- ✓ Паспорт родителей (законных представителей).
- ✓ Справка с места жительства.
- ✓ Справка о составе семьи.
- ✓ При наличии инвалидности -копию справки МСЭ.
- ✓ Медицинский полис.
- ✓ Сертификат о прививках.
- ✓ Характеристика.
- ✓ СНИЛС ребенка (копия)

- ✓ Согласие на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательную организацию и его родителей (законных представителей)

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка.
- ✓ Дата и место рождения.
- ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- ✓ Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- ✓ Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Граждане, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течении 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс общеобразовательная организация размещает на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах (всего) и количестве свободных мест для приема детей.

3.8. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

#### **4. Прием в 1-9 классы в течение учебного года.**

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- ✓ Заявление о зачислении в соответствующий класс.
- ✓ Оригинал или копия свидетельства о рождении.
- ✓ Заключение или выписка психолого-педагогической комиссии (ПМПК)
- ✓ Личное дело гражданина, заверенное печатью подписью директора и печатью образовательной организации, в которой обучался ранее.
- ✓ Ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательной организации, в которой обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года).
- ✓ Согласие на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательную организацию и его родителей (законных представителей)

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

4.3. Зачисление граждан, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года, оформляется приказом директора.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательной организацией, регулируются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.